



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO CEARÁ
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação - PRPI
Rua Jorge Dumar, 1703 , - Bairro Jardim América - CEP 60410-426 - Fortaleza - CE - www.ifce.edu.br

ENICIT 2024

Passo a Passo inscrição e submissão de trabalhos

A submissão de trabalhos no ENICIT 2024 é permitida apenas para discentes e servidores(as) orientadores(as) do IFCE. O(a) autor(a) que vai submeter o trabalho deve primeiro se inscrever no evento ([Acesse aqui para se inscrever](#)) e em seguida, deve submeter o trabalho através do

Inscrição


- 1- Acessar o endereço do evento em <https://prpi.ifce.edu.br/enicit2024> e clicar em “Garanta sua vaga” ou diretamente no [link](#):



- 2- Selecionar a opção ao lado do nome “Participante” para efetuar a inscrição. Depois clicarem “Continuar”:

1 Ingresso 2 Informações Pessoais 3 Confirmação

SELECIONE SEU TIPO DE INGRESSO
(Limite máximo de 1 ingresso)

Participante 

GRATUITO

Disponível até 12/12/2024


ENICIT - IFCE - 2024

01 de novembro, 08:00h → 13 de dezembro, 18:00h

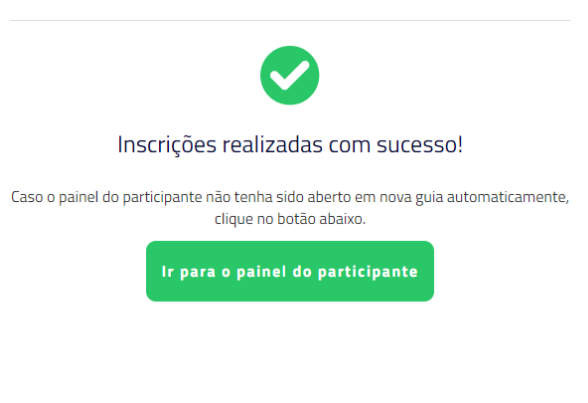
IFCE (Ver no mapa)

RESUMO DO PEDIDO

Participante (R\$ 0,00 x 1)	R\$ 0,00
TOTAL:	R\$ 0,00

 **CONTINUAR**

- 3- Preencha os dados pessoais que serão solicitados (atenção para digitar corretamente o seu e-mail e lembrar da sua senha) e clique em “continuar”. Uma mensagem de confirmação da inscrição aparecerá:



Submissão de Trabalhos

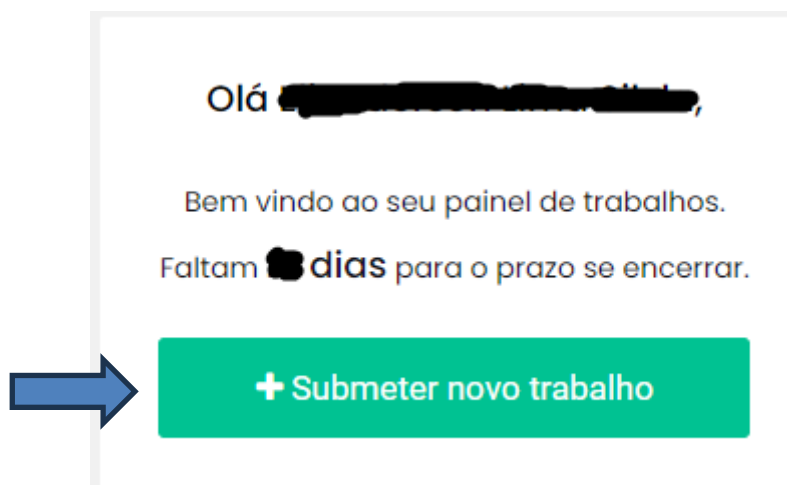
1. Para submeter um trabalho, deve ser acessada a área do participante com o e-mail e a senha de inscrição no evento. A área do participante pode ser acessada pelo link <https://painel.4.events/login>. Pode aparecer uma tela para escolha do evento que quer acessar. Isso ocorre quando você se inscreveu em eventos anteriores na plataforma 4events. Se for o caso, selecione a opção “ENICIT - IFCE – 2024”.



2. Após efetuar o login na área do participante, no lado esquerdo tem a opção “Submissão de Trabalhos”. Clique nessa opção:



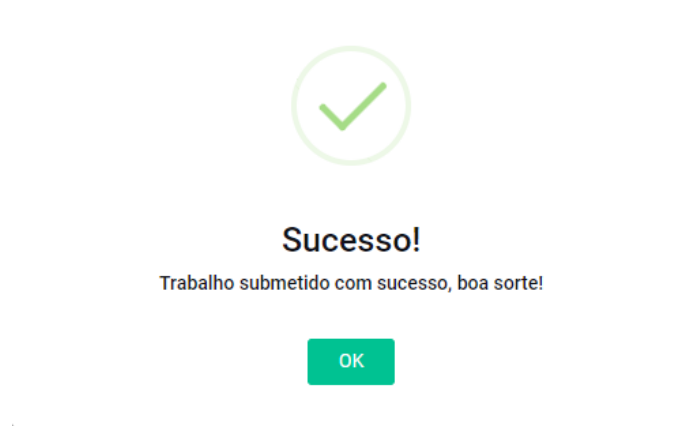
3. Depois, clique em “Submeter novo trabalho”



4. Preencha os dados da submissão:

- a) **Eixo Temático:** *(Se o trabalho é de nível médio ou superior)*
- b) **Campus ao qual o trabalho está vinculado**
- c) **Título do trabalho:** *(Pode ser o mesmo título do projeto de pesquisa que está relacionado e cadastrado no SUAP ou na NL, se for o caso)*
- d) **Coautores do trabalho:** *Ao final do nome de cada autor(a) clicar “Enter” para o sistema registrar cada nome.*
- e) **Palavras-chaves:** *(Ao final do nome de cada palavra clicar “Enter” para o sistema registrar a palavra)*
- f) **Resumo do trabalho:** *(Somente texto e limitado a 3000 caracteres. Esse texto irá compor os anais do evento)*
- g) **Trabalho completo:** *(Anexe o arquivo PDF do trabalho conforme modelo disponibilizado na página do evento)*
- h) **Grande área:** *Escolha a grande área do trabalho*
- i) **Área de conhecimento:** *Escolha a área do conhecimento do trabalho*
- j) **Programa institucional de iniciação científica / tecnológica:** *(Selecionar de acordo com o edital do projeto de pesquisa que o trabalho tem relação. Se for trabalho avulso que não estiver vinculado a um projeto de pesquisa de um programa institucional de ICT, selecione “não se aplica”.)*
- k) **Título exato do projeto (SUAP ou NL) vinculado ao trabalho submetido:** *(Colocar o nome exato do projeto de pesquisa cadastrado no SUAP ou na NL. Caso seja um trabalho avulso, preencher com “Não se aplica”.*
- l) **Nome do(a) Orientador(a):** *(obrigatório)*
- m) **E-mail do(a) orientador(a):** *(preferencialmente o institucional)*
- n) **E-mails dos(as) discentes (Bolsistas e/ou voluntários no trabalho):** *(preferencialmente o institucional)*

5. Após o preenchimento, clicar em “Submeter Trabalho” e será mostrada uma mensagem de confirmação e um e-mail será enviado para o seu e-mail de cadastro informando que o seu trabalho foi recebido pelo evento.



6. Em caso de problemas ou dúvidas procurar a gestão de pesquisa do campus para orientações.